

Huurregeling OC 't Klokhuis

1. Aanvraag en reservatie

- a. Elke aanvraag wordt gericht aan Marijke Malfait in het gemeentehuis van Beveren-Leie of op het nummer 056/62.13.30. Dit enkel op dinsdag van 13u tot 17u of vrijdag van 8u30 tot 12u. De aanvraag kan ook via mail gebeuren aan marijke.malfait@waregem.be.

2. Annulering en overmacht

- a. Bij annulering om niet dwingende redenen geldt volgende regeling:
 - i. Vanaf een maand voor datum wordt de helft van het huurtarief aangerekend
 - ii. Vanaf een week voor datum wordt het volledige huurtarief aangerekend

3. Betalingsmodaliteiten

- a. In geval van fuif of vreemde gebruikers moet er een waarborg betaald worden voor de datum die vermeld wordt in de gebruikersovereenkomst.
- b. De afrekening van het drankverbruik zal samen met de factuur van de huur overgemaakt worden. Het verschuldigde bedrag moet binnen de acht dagen na factuurdatum overgeschreven worden.

4. Ingebruikname

- a. De sleutels dienen vooraf afgehaald te worden bij de conciërge (056 704275 of 0497 435061) en met hem moet de afspraak gemaakt worden over het afsluiten van de deuren en het teruggeven van de sleutels. De persoon vermeld in de gebruiksovereenkomst is hiervoor verantwoordelijk.
- b. Wanneer een huurder vaststelt dat de netheid in de hem toegewezen lokalen niet in orde is, moet hij voor het betrekken van de lokalen contact opnemen met de conciërge (056 704275 of 0497 435061). Dit moet hij ook doen bij onvoorziene of onverwachte situaties.
- c. Problemen worden gemeld aan een aangestelde van de EVA (056 713045/ 056 712446/ 0495 169995)
- d. De maximale toegestane bezetting is 341 personen met plaatsing van tafels en stoelen, 682 personen zonder tafels en stoelen.
- e. Alle deuren dienen gesloten te worden van zodra niemand van de gebruikers nog aanwezig is. Er moet wel op toegezien worden dat geen deuren gesloten worden van lokalen of toegangen van andere gebruikers van 't Klokhuis.
- f. De gebruikers zien toe dat onbevoegden zich niet achter de gordijnen van het podium bevinden of in de kelder of in de kleedruimte van de artiesten. Er moet ook de meeste aandacht besteed worden aan de netheid van het podium.

5. Dranken

- a. De verbruikers van dranken nemen minstens één week vooraf contact op met Drankcenter Schotte (056 601905). Ze nemen bij aankomst de inventaris op van de geleverde dranken en na afloop wordt opnieuw een inventaris opgemaakt. Het verbruik zal worden gefactureerd.
- b. Enkel via Drankcenter Schotte mogen bieren, frisdranken en fruitsappen geleverd worden.
- c. Wanneer inbreuken op de voorgeschreven drankafname worden vastgesteld, zal aan de betrokken huurder een boete worden opgelegd à rato van het misbruik.

6. Opkuis

- a. Bar en voorraadkamer moeten in onberispelijke staat achtergelaten worden.
- b. Alle glazen dienen afgedroogd te worden en op de voorziene plaatsen worden teruggezet. Handdoeken en afruimdoeken zijn door de gebruiker zelf mee te brengen.
- c. De zaal moet altijd gereinigd worden met water.
- d. Toiletten moeten ook na ieder gebruik gereinigd worden.
- e. Schenk ook aandacht aan de omgeving van 't Klokhuis.
- f. Stoelen worden per 5 gestapeld met de zitting tegen de muur aan de achterzijde van de zaal. Slechts 250 stoelen blijven in de zaal. De rest gaat naar de bergruimte, links van het podium. De stoelen mogen niet verslept worden, deze kunnen worden verplaatst met de daartoe voorziene wagentjes.
- g. Tafels dienen steeds gereinigd en afgedroogd te worden. Deze worden langs de muur (kant bar) geplaatst. Deze mogen zeker niet op elkaar gestapeld worden.
- h. Vuilniszakken kunnen bekomen worden bij de conciërge. Het afval wordt gesorteerd en in het afvalberghok geplaatst (achter sporthal). Papier en karton worden stevig samengebonden. Glas breng je zelf naar de glasbol. PMD moet selectief ingezameld worden en in de voorziene zakken gedeponeerd.
- i. Kuismateriaal staat in de voorraadkamer. Dit moet na gebruik terug op zijn plaats gezet worden. De dweils moeten gespoeld en uitgewrongen worden.
- j. Indien voor de opkuis beroep wordt gedaan op een schoonmaakfirma, wordt deze door de Raad van Bestuur van de EVA aangesteld.
- k. Een onvoldoende opkuis kan beboet worden.
- l. De keuken krijgt een specifiek gebruikersreglement dat eveneens zorgvuldig moet worden nageleefd.